

കാഷ്യാൽ ലീവിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം.

- 1) പേര്
- 2) സ്റ്റാഫ് നമ്പർ/കാർഡ് നമ്പർ
- 3) ഉദ്യോഗപ്പേര്
- 4) യൂണിറ്റ്
- 5) ലീവ് ആവശ്യമുള്ള ദിവസങ്ങൾ
 - 1) മുതൽ വരെ
 - 2) ദിവസത്തേക്ക്
- 6) ഏതാവശ്യത്തിലേക്ക്
- 7) നടപ്പുവർഷം ഇതുവരെ എടുത്ത കാഷ്യാൽ ലീവുകളുടെ എണ്ണം.

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഒപ്പ്

രണ്ടാം ഭാഗം

അപേക്ഷകന്റെ ക്രെഡിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം കാഷ്യാൽ ലീവുണ്ട്.

സെക്ഷൻ മേധാവിയുടെ ശുപാർശ:

യൂണിറ്റധികാരിയുടെ ഉത്തരവ്:

കാഷ്യാൽ ലീവിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം.

- 1) പേര്
- 2) സ്റ്റാഫ് നമ്പർ/കാർഡ് നമ്പർ
- 3) ഉദ്യോഗപ്പേര്
- 4) യൂണിറ്റ്
- 5) ലീവ് ആവശ്യമുള്ള ദിവസങ്ങൾ
 - 1) മുതൽ വരെ
 - 2) ദിവസത്തേക്ക്
- 6) ഏതാവശ്യത്തിലേക്ക്
- 7) നടപ്പുവർഷം ഇതുവരെ എടുത്ത കാഷ്യാൽ ലീവുകളുടെ എണ്ണം.

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഒപ്പ്

രണ്ടാം ഭാഗം

അപേക്ഷകന്റെ ക്രെഡിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം കാഷ്യാൽ ലീവുണ്ട്.

സെക്ഷൻ മേധാവിയുടെ ശുപാർശ:

യൂണിറ്റധികാരിയുടെ ഉത്തരവ്: